

労働者派遣法に基づき情報提供すべき事項

R4.10.1～R5.9.30

派遣労働者数 74人(R6.5.22 現在) 派遣先の数 9事業所(R6.5.22 現在)

マージン率 30.3% (R5.9 月末日現在)

労働者派遣に関する料金額の平均額 15,842円(R5.9 月末日現在) 52.53 製品製造加工処理 16,515円 56.57 製品検査 16,800円 59 生産関連 16,720円 61 自動車運転 16,400円 70 運搬 16,000円 71 清掃 12,000円 72 包装 16,458円

派遣労働者の賃金額の平均額 11,048円(R5.9 月末日現在) 52.53 製品製造加工処理 11,032円 56.57 製品検査 11,752円 59 生産関連 12,320円 61 自動車運転 10,880円 70 運搬 12,192円 71 清掃 8,640円 72 包装 10,520円

法第30条の4第1項の労使協定を締結している 協定の対象となる派遣労働者の範囲 全派遣従業員 協定の有効期間 令和7年3月31日

福利厚生 健康診断・健康相談 慶弔金 資格取得支援 Bリーグ富山グラウジーズ観戦チケット配布

※マージンに含まれる内容

- ・ 社会保険料 (健康保険料、厚生年金保険料、介護保険料、雇用保険料、労災保険料などの事業主負担分)
- ・ 有給休暇費用 (年次有給休暇取得時にかかる賃金(派遣先へは請求できません))
- ・ 会社運営費 健康診断費(一般健診の受診費用))(求人広告費(派遣労働者の募集に関する費用))(営業担当者の人件費、通信費)
(就業管理費用(派遣労働者の就業に関する費用→登録受付、事務管理費、スキルアップ支援のための教育費(eラーニング)、交通費、作業服・安全靴貸与費用))
- ・ 事故賠償費 (派遣労働者による事故賠償費の会社負担費)
- ・ 営業利益 (労働者派遣の料金から労働者の賃金、社会保険料、有給取得費用、会社運営費を差し引いた利益)

派遣労働者のキャリア形成支援制度に関する事項

教育訓練計画

		新入社員	中堅社員	上級社員・リーダー	管理者
		経験年数別 派遣社員			
		1年未満	2年～	3年～	4年以上
階層別訓練		新入社員訓練 1時間		リーダーシップ発揮のための7ステップ訓練 2時間	マネジメント基本訓練 4時間
		ビジネスマナー基本訓練 1時間			
職能別訓練	製造訓練	生産現場の基礎 2時間	ボルト・ナットの締め付け調整 3時間	機械要素の保全 3時間	IEによる現場マネジメント基本 2時間
			電気設備の基礎 3時間	電気の保全 4時間	
			問題解決の基本 4時間	QC七つ道具によるデータ分析・活用 1時間	
	事務訓練	Excel2013 基本 2時間	Excel2013 活用 2時間	事務ミスゼロのための仕事の小ワザ20のスキル 2時間	Excelテクニック70選 4時間
				Access2010 基本 2時間	
	清掃訓練	知識としての掃除 3時間 技能としての掃除 作法としての掃除	業務としての掃除 3時間 掃除の実務 作法としての掃除	用具・機械の構造と使い方 4時間 基本施工業務	掃除能力検定士としての作法 2時間
課題別・目的別訓練		仕事の覚え方訓練 2時間	伝える力訓練 2時間	仕事の教え方訓練 2時間	課題解決訓練 4時間
		ハウレンソウ訓練 2時間	やる気アップ15のスイッチ訓練 2時間	心の健康を守る組織のコミュニケーション訓練 5時間	個人情報保護&情報セキュリティ基本訓練 3時間
			すぐに使える声掛け訓練 2時間		
職種転換訓練		自己理解訓練 30分	キャリアベーシック訓練 4時間	設備の基礎訓練 2時間	設備保全訓練 電気 13時間
			電験3種合格講座 理論の要点 5時間	電験3種合格講座 電力の要点 3時間	電験3種合格講座 機械の要点 4時間

別紙 全175コース記載